

Exemples de fiches-guides pour aider à l'exercice d'un secrétariat :

Je suis secrétaire de la présentation de dessins.

- Si j'en ai besoin, je prépare avant la première présentation un tableau pour inscrire les voix, exemple :

dessin n° 1	
dessin n° 2	
- Quand le président fait voter, je compte le nombre de voix et je l'inscris sous le dessin ou sur le tableau.
- Après la présentation, je rends les dessins non élus à leur auteur et ceux qui ont été élus au responsable de l'affichage.

Je suis secrétaire pendant le choix de textes

- Je me place au tableau, près du président du choix de texte.
- Quand un texte vient d'être lu, je note son titre au tableau et je trace une colonne (s'il n'y a pas de titre, je fais un dessin)
- Au moment du vote, je note sous chaque titre ou dessin le nombre de voix obtenu. (si j'ai un problème, je demande au président de refaire voter)
- J'annonce le texte élu.
- Je vais placer les pastilles de couleur sur le tableau des textes libres.

● = un texte ^{libre} écrit et lu
L M = un texte élu
● = un texte machine écrit et lu

texte libre élu ←
 texte machine élu ←