

Exemples de fiches-guides pour aider à l'exercice d'un secrétariat :

matériel: fiche "présentation de poésies" + 1 stylo.

Je suis secrétaire de la présentation de poésies.

1. Je n'écris pas pendant la présentation de poésies.
2. Quand on appelle la personne qui présente j'écris son prénom sur la fiche.
3. Pendant les questions j'écris la date, le titre de la poésie.
4. Au moment de l'évaluation j'inscris l'appréciation de la classe (appréciation majoritaire) puis celle du maître.
5. Après la présentation, je remets la fiche à sa place

Je suis secrétaire pendant la séance d'exposés

1. A la fin de chaque exposé :
 - j'écris au brouillon le nom de ceux qui sont intervenus.
 - l'appréciation (A, B, C ou D) que la classe donne à chacun.
2. Après la séance d'exposés,
Je complète le tableau, j'inscris en face du nom de chaque intervenant:
 - le trait qui montre que l'exposé a été fait.
 - la date
 - l'appréciation donnée par la classe