

Exemples de fiches-guides pour aider à effectuer une présidence :

Pendant la présentation :
J'applique la règle des gèneurs.

Je préside la présentation de lectures.

1. « La présentation de lectures commence. »
2. « Qui a une lecture à présenter ? »
3. Je donne le signal du départ
(Je me suis mis d'accord avec le secrétaire pour le chronométrage).
4. Si le temps prévu est écoulé, j'annonce que c'est terminé.
5. Dans tous les cas, je donne la parole au secrétaire qui dit le temps.
6. Après chaque présentation :
« Des questions ? Des critiques ? »
7. Après les questions et les critiques :
« - ? + - ? + ? ++ ? »
« L'avis du maître ? »
8. Après la dernière présentation :
« La présentation de lectures est terminée ».

Je préside la présentation de livre :

1. « la présentation de livre commence ».
2. « Qui a un livre à présenter ? »
3. Je fais passer ceux qui présentent un livre.
4. Après la présentation :
« Des questions ? Des précisions ? »
5. Après les questions :
« ++ ? + ? - ? - ? »
« l'avis du maître ? »
6. Après chaque présentation terminée : « on passe »
7. Après le dernier avis :
« la présentation de livre est terminée ».

Pendant la présentation de livre,
j'applique la règle des gèneurs.